

Toeleiding vanuit de school naar het wijkteam¹

mei 2015

Stappenplan PO	Stappenplan VO
<p>1. De SMW-er² bepaalt via het werk- en toeleidingsdocument SMW de ernst en zwaarte van de problematiek van de leerling en/of zijn gezin op de leefgebieden: school, thuis, vrije tijd.</p> <p>De SMW-er gaat hierover in gesprek met de leerling en ouder(s)/ verzorger(s), brengt in tijdens het MDO/OZO en betreft, daar waar mogelijk en gewenst, de leerkracht.</p>	<p>1. De SMW-er² bepaalt via het werk- en toeleidingsdocument SMW de ernst en zwaarte van de problematiek van de leerling en/of zijn gezin op de leefgebieden: school, thuis, vrije tijd.</p> <p>De SMW-er gaat hierover in gesprek met de leerling en ouder(s)/ verzorger(s), brengt e.e.a. in tijdens het interne zorgoverleg en het ZAT/SOT en betreft, daar waar mogelijk en gewenst, de mentor.</p>
<p>2. Wanneer het MDO/OZO voorziet dat een zorgarrangement nodig is formuleert de SMW-er op basis van stap 1 samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) de hulpvraag en doelen.</p> <p>De SMW-er stemt e.e.a. af met de IB-er en, daar waar mogelijk en gewenst, met de leerkracht.</p>	<p>2. Wanneer het ZAT/SOT voorziet dat een zorgarrangement nodig is formuleert de SMW-er op basis van stap 1 samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) de hulpvraag en doelen.</p> <p>De SMW-er stemt e.e.a. af met de zorgcoördinator en, daar waar mogelijk en gewenst, met de mentor.</p>
<p>3. In afstemming met de IB-er, leerling en ouder(s)/ verzorger(s) neemt de SMW-er telefonisch contact op met de wijkteamleider³ van de wijk waar de leerling woont.</p> <p>Hierbij maken de SMW-er en wijkteamleider afspraken, o.a. over de plaats waar een eerste gesprek plaatsvindt (thuis, op school) en wie de leerling en ouder(s)/ verzorger(s) hiervoor uitnodigt.</p>	<p>3. In afstemming met de zorgcoördinator, leerling en ouder(s)/ verzorger(s) neemt de SMW-er telefonisch contact op met de wijkteamleider³ van de wijk waar de leerling woont.</p> <p>Hierbij maken de SMW-er en wijkteamleider afspraken, o.a. over de plaats waar een eerste gesprek plaatsvindt (thuis, op school) en wie de leerling en ouder(s)/ verzorger(s) hiervoor uitnodigt.</p>
<p>4. De wijkteamleider zet de casus uit onder één van de jeugd- en gezinscoaches.</p>	<p>4. De wijkteamleider zet de casus uit onder één van de jeugd- en gezinscoaches.</p>
<p>5. De jeugd- en gezinscoach ontvangt via het SMW het werk- en toeleidingsdocument SMW.</p>	<p>5. De jeugd- en gezinscoach ontvangt via het SMW het werk- en toeleidingsdocument SMW.</p>
<p>6. De jeugd- en gezinscoach (of in overleg: de SMW-er: zie stap 3) maakt een afspraak met de jongere, ouder(s) verzorger(s) en de betrokken professional(s) van de school (SMW-er, intern begeleider, (JV)).</p>	<p>6. De jeugd- en gezinscoach (of in overleg: de SMW-er: zie stap 3) maakt een afspraak met de jongere, ouder(s)/ verzorger(s) en de betrokken professional(s) van de school (SMW-er, zorgcoördinator, (JV)).</p>
<p>7. Warme overdracht: Tijdens het overdrachtsgesprek⁴ worden in gezamenlijkheid besproken: de hulpvraag, doelen, prioriteiten, afspraken over acties, terugkoppeling en evaluatie.</p>	<p>7. Warme overdracht: Tijdens het overdrachtsgesprek⁴ worden in gezamenlijkheid besproken: de hulpvraag, doelen, prioriteiten, afspraken over acties, terugkoppeling en evaluatie.</p>
<p>8. De jeugd- en gezinscoach vult e.e.a. in het zorgcoördinatie dossier in en draagt zorg voor een integraal ondersteuningsplan.</p>	<p>8. De jeugd- en gezinscoach vult e.e.a. in het zorgcoördinatie dossier in en draagt zorg voor een integraal ondersteuningsplan.</p>
<p>9. Afhankelijk van de afspraken vindt tussentijds overleg plaats over de voortgang en aandachtspunten. Ook worden eventuele tips en adviezen voor de leerkracht in de klas besproken.</p>	<p>9. Afhankelijk van de afspraken vindt tussentijds overleg plaats over de voortgang en aandachtspunten. Ook worden eventuele tips en adviezen voor de docent in de klas besproken.</p>
<p>10. Aan het einde van het traject vindt een eindevaluatie plaats en worden afspraken over nazorg gemaakt.</p>	<p>10. Aan het einde van het traject vindt een eindevaluatie plaats en worden afspraken over nazorg gemaakt.</p>

Dit stappenplan is een product van de Rotterdamse werkgroep "1 plan en registratie", met de volgende leden: C. Buijk (LMC), M. v.d. Bos (PCBO), E. Hehanussa (St. SMW Rijnmond), K. Huls (gemeente Rotterdam), M. Igozoul (Servicepunt SMW), M. Jacobs (PPO), M. Meijer (MEE Rotterdam Rijnmond), I. Ouweneel (CJG Rijnmond), C. Smulders (BOOR), A. van Son (PCBO), M. Willegers (Flexus Jeugdplein), E. Winkelman (CJG Rijnmond), R. de Wit (CVO, trekker werkgroep).

¹ Daar waar *wijkteam* staat geldt voor de situatie in Capelle a/d IJssel: *CJG-team*

² (JV = jeugdverpleegkundige)* / andere functionaris met een HBO+ opleiding in de hulpverlening

³ Daar waar *wijkteamleider* staat geldt voor de situatie in Capelle a/d IJssel: *contactpersoon CJG*

⁴ Aan de hand van de gegevens vanuit het werk- en toeleidingsdocument. De jeugd- en gezinscoach sluit hier op aan.