



WERKINSTRUCTIE WIJKTEAMS

Samenwerking scholen PO V(S)O en wijkteams

| Nr. | Activiteit | Functionaris | Toelichting op activiteit | Referentie naar hulpmiddelen/hulpmateriaal |
|-----|---|--------------------------------|--|--|
| 1 | Bepalen van de ernst en zwaarte van de problematiek | Smw-er | <ul style="list-style-type: none"> Smw-er bepaalt de ernst en de zwaarte van de problematiek in afstemming met de lber/zc en de jv | <ul style="list-style-type: none"> Vraaganalyse (werk en toeleidingsdocument SMW) ETM/LIRIK/ZRM |
| 2 | Contact opnemen met het wijkteam | Smw-er | <ul style="list-style-type: none"> Smw neemt telefonisch contact op met de wijkteamleider als uit analyse blijkt dat de problematiek de mogelijkheden van de school en de smw-ers overstijgt. <i>(Het gaat om complexe problematiek op sociaal/emotioneel, opvoed en opgroeigebied.)</i> De casus wordt telefonisch besproken en de Smw-er en wijkteamleider maken afspraken, o.a. over de plaats waar een eerste gesprek plaatsvindt (thuis, op school) | <ul style="list-style-type: none"> Werk- en toeleidingsdocument SMW: analyse en beslismomenten |
| 3 | Aanleveren schoolgegevens | Smw-er | <ul style="list-style-type: none"> De smw-er levert relevante gegevens uit analyse werk- en toeleidingsdocument SMW aan | |
| 4 | Het aanwijzen van de jeugd- en gezinscoach | Wijkteam-leider | <ul style="list-style-type: none"> De wijkteamleider draagt over aan de de jeugd- en gezinscoach De jeugd- en gezinscoach neemt de door school aangeleverde gegevens door en neemt evt. contact op voor verhelderende vragen De jeugd- en gezinscoach neemt contact op met de scholen van eventuele broertjes/zusjes | <ul style="list-style-type: none"> Werk- en toeleidingsdocument SMW |
| 5 | Organiseren eerste gesprek (warme overdracht) | Jeugd- en gezinscoach | <ul style="list-style-type: none"> De jeugd- en gezinscoach maakt een afspraak met de jongere, ouders en de betrokken professional(s) van de school (SMW-er, ib-er/zorgcoördinator, (JV)). | |
| 6 | Inhoudelijke bespreking | Jeugd- en gezinscoach , Smw-er | <ul style="list-style-type: none"> Jongere, ouders, jeugd- en gezinscoach, SMW-er (en evt. zorgcoördinator, JV) bespreken: <ul style="list-style-type: none"> - de hulpvraag van de leerling, ouder(s)/ verzorger(s), - bijzonderheden vanuit de school en evt. extra ondersteuning die vanuit de school wordt geboden - dat wat goed gaat - doelen, prioriteiten, - afspraken over acties, terugkoppeling en evaluatie | |
| 7 | Dossiervorming | Jeugd- en gezinscoach | <ul style="list-style-type: none"> De jeugd- en gezinscoach neemt gegevens uit het werk- en toeleidingsdocument en afspraken uit het gesprek op in het zorgcoördinatie dossier | <ul style="list-style-type: none"> Werk- en toeleidingsdocument SMW Werkaantekeningen uit het eerste gesprek |

| | | | | |
|----|--|-----------------------|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • De jeugd- en gezinscoach draagt zorg voor het opstellen van een integraal plan. | |
| 8 | Jeugd- en gezinscoach | Jeugd- en gezinscoach | <ul style="list-style-type: none"> • De jeugd- en gezinscoach deelt het integrale plan met de jongere, ouder(s)/verzorger(s) en de SMW-er | |
| 9 | Tussentijdse evaluatie en terugkoppeling | Jeugd- en gezinscoach | <ul style="list-style-type: none"> • De jeugd- en gezinscoach onderhoudt contact met de school en zorgt voor een terugkoppeling, voortgangsgesprek en evaluatie conform de afspraken die bij het eerste gesprek zijn gemaakt • Daar waar mogelijk geeft de jeugd- en gezinscoach tips en handelingsadviezen aan de school | |
| 10 | Nazorg | Jeugd- en gezinscoach | <ul style="list-style-type: none"> • Aan het einde van het traject vindt een eindevaluatie plaats met jongere, ouders en de betrokken professional(s) van de school (SMW-er, ib-er/zorgcoördinator, (JV)) • Er worden afspraken over nazorg gemaakt | |