



# WERKINSTRUCTIE WIJKTEAMS

Samenwerking scholen PO V(S)O en wijkteams

| Nr. | Activiteit  | Functionaris                   | Toelichting op activiteit  | Referentie naar hulpmiddelen/hulpmateriaal  |
|-----|---|--------------------------------|--|---|
| 1   | Bepalen van de ernst en zwaarte van de problematiek | Smw-er                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Smw-er bepaalt de ernst en de zwaarte van de problematiek in afstemming met de lber/zc en de jv</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vraaganalyse (werk en toelidingsdocument SMW)</li> <li>ETM/LIRIK/ZRM</li> </ul>              |
| 2   | Contact opnemen met het wijkteam                    | Smw-er                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Smw neemt telefonisch contact op met de wijkteamleider als uit analyse blijkt dat de problematiek de mogelijkheden van de school en de smw-ers overstijgt. <i>(Het gaat om complexe problematiek op sociaal/emotioneel, opvoed en opgroeigebied.)</i></li> <li>De casus wordt telefonisch besproken en de Smw-er en wijkteamleider maken afspraken, o.a. over de plaats waar een eerste gesprek plaatsvindt (thuis, op school)</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werk- en toelidingsdocument SMW: analyse en beslismomenten</li> </ul>                        |
| 3   | Aanleveren schoolgegevens                           | Smw-er                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>De smw-er levert relevante gegevens uit analyse werk- en toelidingsdocument SMW aan</li> </ul>  |   |
| 4   | Het aanwijzen van de jeugd- en gezinscoach          | Wijkteam-leider                | <ul style="list-style-type: none"> <li>De wijkteamleider draagt over aan de de jeugd- en gezinscoach</li> <li>De jeugd- en gezinscoach neemt de door school aangeleverde gegevens door en neemt evt. contact op voor verhelderende vragen</li> <li>De jeugd- en gezinscoach neemt contact op met de scholen van eventuele broertjes/zusjes</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werk- en toelidingsdocument SMW</li> </ul>   |
| 5   | Organiseren eerste gesprek (warme overdracht)       | Jeugd- en gezinscoach          | <ul style="list-style-type: none"> <li>De jeugd- en gezinscoach maakt een afspraak met de jongere, ouders en de betrokken professional(s) van de school (SMW-er, ib-er/zorgcoördinator, (JV)).</li> </ul>  |   |
| 6   | Inhoudelijke bespreking                             | Jeugd- en gezinscoach , Smw-er | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jongere, ouders, jeugd- en gezinscoach, SMW-er (en evt. zorgcoördinator, JV) bespreken: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de hulpvraag van de leerling, ouder(s)/ verzorger(s),</li> <li>- bijzonderheden vanuit de school en evt. extra ondersteuning die vanuit de school wordt geboden</li> <li>- dat wat goed gaat</li> <li>- doelen, prioriteiten,</li> <li>- afspraken over acties, terugkoppeling en evaluatie</li> </ul> </li> </ul> |   |
| 7   | Dossiervorming                                      | Jeugd- en gezinscoach          | <ul style="list-style-type: none"> <li>De jeugd- en gezinscoach neemt gegevens uit het werk- en toelidingsdocument en afspraken uit het gesprek op in het zorgcoördinatie dossier</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werk- en toelidingsdocument SMW</li> <li>Werkaantekeningen uit het eerste gesprek</li> </ul> |

|    |  |                       |   |  |
|----|--|-----------------------|---|--|
|    |  |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De jeugd- en gezinscoach draagt zorg voor het opstellen van een integraal plan.</li> </ul>   |  |
| 8  | Jeugd- en gezinscoach                    | Jeugd- en gezinscoach | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De jeugd- en gezinscoach deelt het integrale plan met de jongere, ouder(s)/verzorger(s) en de SMW-er</li> </ul>  |  |
| 9  | Tussentijdse evaluatie en terugkoppeling | Jeugd- en gezinscoach | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De jeugd- en gezinscoach onderhoudt contact met de school en zorgt voor een terugkoppeling, voortgangsgesprek en evaluatie conform de afspraken die bij het eerste gesprek zijn gemaakt</li> <li>• Daar waar mogelijk geeft de jeugd- en gezinscoach tips en handelingsadviezen aan de school</li> </ul> |  |
| 10 | Nazorg                                   | Jeugd- en gezinscoach | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aan het einde van het traject vindt een eindevaluatie plaats met jongere, ouders en de betrokken professional(s) van de school (SMW-er, ib-er/ zorgcoördinator, (JV))</li> <li>• Er worden afspraken over nazorg gemaakt</li> </ul>  |  |